**Принят**

**на педагогическом совете «31» августа 2017г. Протокол №1**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –ЦР- детский сад№2 «Солнышко» с. Хунзах**

**на 2018-2019УЧ. ГОД**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 368260РД Хунзахский р-он с.Хунзах

- Фактический адрес: 368260РД Хунзахский р он с.Хунзах ул.Хаштиха Гаджиева 53

- Телефон/факс:

Учредитель: муниципальное образование «МР Хунзахский р-он »

Год основания: 1994 .

Режим работы: 10.5 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.30ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 4 .

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 75 детей

Фактическая наполняемость 99 ребёнка.

Аттестация и аккредитация ДОУ: Лицензия № 05 ЛО1 0001259 от 06.09.2013 г.

ИНН: 0536006597, ОГРН: 1020501840468

Свидетельство государственной аккредитации №3594 от 29.01.2008 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности №

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план МКДОУ –ЦР д/с №2«Солнышко» с. Хунзах составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МКДОУ –ЦР д/с№2 «Солнышко» с. Хунзах**

**Основные общеобразовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
|   | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.   Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |
|   | «Программа развития речи дошкольного возраста в детском саду» под   редакцией  |
|   |  Парциальные программы  |
|  «Юный эколог» С. Н .Николаева |
|  | «Цветные ладошки» И.А.Лыкова |
|  |  « Математические ступеньки» Е.К. Колесникова  |

***Комплектование групп***

***Количество групп в МКДОУ ЦР д/с №2 «Солнышко» с. Хунзах в 2017 - 2018 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Группа раннего возраста | 1- 3 года | 1 | 24 |
|  Младшая   группа |  3-4 года | 1 | 24 |
| Средняя группа |  4-5 лет | 1 | 26 |
|  Старшая группа |  5-6 лет | 1 | 25 |
| **Итого** |   | **4** | 99 |

***Распределение детей по группам здоровья. После обследования по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом:***

|  |  |
| --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| I | 23 | 13 | 15 |
| II | 75 | 84 | 81 |
| III | 2 | 3 | 3 |
| IV | - | - | - |
| Общееколичество | 99 | 99 | 99 |

***Общая характеристика кадров ДОУ***

Штатным расписание ДОУ предусмотрено 25единицы, из них 9,70- педагогические:

* заведующий – 1,00
* старший воспитатель – 1
* музыкальный руководитель – 1,00
* инструктор по физической культуре – 0,50
* воспитатели – 7

***Образовательный ценз педагогов:***

* высшее образование –9 педагога;
* среднее – специальное образование – 2 педагога;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | ФИО   полностью | Стаж | Должность,   | Год прохождения курсов повышения   квалификации | Квалификационная   категория, дата. |
|  1 | Исаева С.Т. | 43 | заведующий ДОУ |  | - Соответствие занимаемой должности |
| 2 |  Кайтмазова П.М. | 29 | старший воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Первая по должности «воспитатель»12.12.2014г. |
| 3 | Махмудова П.Г. | 30 | воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Первая по должности «воспитатель»29.03.2013г. |
| 4 | Махмудова П.А. | 27 | воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | - н/а |
| 5 | Дибирчуева П.Г. | 28 | воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Первая по должности «воспитатель12.12.2014г |
| 6 | Таймасханова П.К. | 27 | воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Первая по должности «воспитатель12.12.2014г |
| 7 | Гаджиева П.М. | 8 | воспитатель | 2016г. ГБОУ ДПО ДИРО« Организация и содержания образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | н/а   (проходит аттестацию на 1 кв. категорию) |

***Результаты аттестации:***

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

* Высшая категория - 1
* первая категория – 3педагога;
* соответствие занимаемой должности – 6 педагогов;
* без категории –1 педагогов ( в отпуске по уходу).

      В текущем учебном году проходили аттестацию 6 человек

-  на соответствие занимаемой должности

***Педагогический стаж распределяется следующим о***

* 5 – 10 лет – 2педагог;
* 10 – 15 лет – 2 педагога;
* 20-лет и более- 7 педагогов

         У педагогов МКДОУ однимиз условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

***Курсы повышения квалификации***

2016 году  7 педагогов – 63,6% прошли курсы повышения квалификации.

***Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** |   |
| **Гр.раннего возраста** |  **младшая/ группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| **1. По   составу семьи** |   |   |   |   |
| 1.1.   Многодетные семьи | 7 | 5 | 8 | 8 |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов | - | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей |  - | - |   |  - |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) | Полн. Неполн.- | Полн. Неполн | ПолнНеполн -2 | Полн. Неполн. -1 |
| **2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.)** | Высшее   - 13Ср-спец.   - 9Среднее   - 2 | Высшее   -14Ср-спец.   - 8Среднее   - 3  | Высшее   -15 Ср-спец.   - 9Среднее   - 2 | Высшее   - 14Ср-спец.   - 9Среднее   - 2 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2015 – 2016 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная   группа | Ф.И.О.   педагогов | Квалификационная          категория |
| Группа раннего возраста(от 1,до 3лет) | Гаджиева П.М.Дибирчуева П. Г. | Первая квалификационная категория |
| Младшая группа( с 3 до 4 лет ) | Абухова С.А.Махмудова П. А. | Первая квалификационная категория |
| Средняя группа(с 4 до 5лет) | Махмудова П.Г.Кайтмазова П.Г. | Первая квалификационная категория |
|  Старшая группа | Таймасханова П.К.Кайтмазова п.м. | Высшая категория |

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно - развивающей среды в

ДОУ.

Подводя итоги работы педагогов ДОУ, исходящих из административного контроля оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно - развивающая среда.

В течение учебного года на базе ДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы.

***Методическая работа*** в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* проявляют активный интерес к инновациям деятельности;
* владеют персональным компьютером, использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
* участвовали во всероссийских педагогических конкурсах для работников ДОУ;

1. **Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год**
	1. **Выполнению годового плана**

Содержание воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой). Программа - обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области) (п. 2.6 ФГОС):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей. Определяет организацию содержания и формы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Организация образовательного процесса основывается на комплексно - тематическом принципе планирования. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности педагога и детей, в режимные моменты и самостоятельной деятельности детей через все виды деятельности. Совместная деятельность взрослого и детей - основная модель организации образовательного процесса детей в ДОУ. Воспитатели нашего ДОУ стараются применять партнерскую (равноправную) форму организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Используют индивидуальную, фронтальную формы организации работы с воспитанниками. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами реализации и освоения детьми основной общеобразовательной программы.

В учебном году большое внимание уделялось развитию творческих возможностей воспитанников. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театрально - художественная деятельность.

В каждой группе имеются: центры для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту. Педагогический процесс, включает: организованное обучение: непосредственно­образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребенка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и управления со стороны воспитателя.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных подгрупп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение динамических пауз (физкультурных минуток) является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым воспитателем индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (ФЭМП, обучении грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной. При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В разных видах детской деятельности дети познают необходимый объем знаний, умений и навыков по теме. В течение года реализация комплексно - тематического планирования, задач и календарных планов проводилась через проведение НОД: тематических, комплексных, театрализованных, фронтальных, праздников и развлечений. Традиционно прошли утренники, посвященные Новому году, 8 марта, выпускной утренник, «Встреча весны», «День космонавтики», «День Победы», «Здравствуй, лето!», Экологические праздники «День Земли», «День птиц», , проектная деятельность «Огород на окошке».

В 2017-2018 учебном году дошкольное учреждение направило свои усилия на решения поставленных годовых задач:

* Охрана жизни и здоровья детей.
* Речевое развитие дошкольников через разнообразие видов деятельности как приоритетная задача ФГОС ДОУ
* Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

 Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Вся работа строилась с учетом основных позиций и концепций Образовательной программы.

***На основе вышеизложенного можно сделать вывод***, что воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа, ФГОС, в соответствии с программой, расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом дня.

***Результаты образовательной деятельности:***

Анализ освоения программы по направлениям и образовательным областям показал, что результаты в среднем по дошкольному учреждению составляют 86,7%.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики, проводится индивидуальная работа.

Формы проведения диагностики:

* наблюдения в повседневной жизни;
* наблюдения в процессе НОД, итоговые занятия;
* взаимопросмотры.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами была проведена оценка выполнения программ, сделан анализ.

Использование разнообразных видов деятельности позволяет сформировать у детей необходимые целевые ориентиры. При просмотре открытых мероприятий выяснилось, что не у всех педагогов сформировано понятие о методике организации НОД с использованием ИКТ. Кроме этого у педагогов возникают затруднения при создании дидактических игр с использованием ИКТ.

Развивающая среда МКДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, выстроена с соблюдением основных принципов ее построения.

Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программы и показали хорошие результаты при диагностике. Уровень развития детей, их знания, умения и навыки отражены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастнаяподгруппа | сформированополностью | находится в стадии формирования | несформировано | количестводетей |
| Диагностика детского развития (образовательные области) |
|  |
| Ранний возраст | 0% | 77% | 23% | 24 |
| Младшая | 33% | 50% | 17% | 24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Средняя | 60% | 29% | 11% | 26 |
| Старшая | 80% | 20% | 0% | 25 |
| Всего детей | 47% | 39% | 13% | 99 |
|  |  |  |  |  |

Данные по результатам анализа адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебныйгод | Легкаяадаптация | Адаптация средней тяжести | Тяжелаяадаптация |
| 2017-2018 | 63% | 37% | 0% |

Прием детей проходил постепенно. В первые дни, дети находились в группе по 4 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка заведены листы адаптации, где отмечали: аппетит, сон, общение со сверстниками, взрослыми, индивидуальные особенности.

С родителями вновь поступивших детей проведены беседы: «Первые дни ребенка в ДОУ», «Как сохранить здоровье малыша», «Что должны знать родители ребенка, поступающего в ДОУ», «Как одевать малыша». Проведены консультации на темы: «Адаптация ребенка в детском саду», "Как надо вести себя родителям с ребенком, когда он начал посещать впервые детский сад".

***Результаты оценки уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к***

***обучению в школе***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Уровни готовности** |
| **Год** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2017****2018** | Готовность к обучению | Условная готовность к обучению | Условная неготовность к обучению | Неготовность к обучению |
|  | **80%** | **20%** | 0 | 0 |

**Таким образом**, можно сделать вывод: исходя из анализа результатов оценки уровня готовности детей старшей группы к началу обучения в школе видно, что к концу года все дети готовы к поступлению в школу. В основном все выпускники достигли среднего, выше среднего уровня умственного и эмоционально-волевого развития.

Анализ успеваемости выпускников нашего учреждения, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем учителей школы. Мониторинг, проводимый педагогами по оценке уровня подготовки детей к школе, показал, что расхождения в оценке незначительны (5-7%).

Успешное освоение программы выпускников позволяет говорить, что большинство выпускников склонны к самоконтролю, сформировано умение общения со сверстниками, что дает возможность адекватно обучаться в условиях коллективной учебной деятельности в школе.

**Вывод:** в результате проведенной работы отмечается интеллектуальный уровень развития детей, в дальнейшем педагоги будут работать над развитием познавательных способностей детей. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне.

Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия.

1. **Анализ работы с родителями.**

ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад - семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества и партнерства.

Хорошей традицией нашего детского сада стало участие в различных конкурсах, в которых принимают активное участие сотрудники детского сада, родители и дети (конкурс «Зимние фантазии», «Лучший участок» Лучшая группа» и др.).

Среди разнообразных форм общения педагогов детского сада с родителями сохраняют свою популярность групповые родительские собрания. Групповые родительские собрания - это целесообразная и действенная форма работы воспитателя с коллективом родителей. Результативность родительских собраний во многом зависит от отношения к нему как родителей, так и воспитателей. С помощью анкетирования нами было установлено, что подавляющее большинство родителей ДОУ не посещают регулярно родительские собрания, предпочитая иные формы получения нужной для них информации. Так, 16% родителей выбрали для себя индивидуальное консультирование, избегая, таким образом, группового взаимодействия, мотивируя это нехваткой свободного времени.

С учетом полученных данных перед коллективом были поставлены задачи по адаптации традиционных форм работы с родителями к современным требованиям:

* Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
* Объединить усилия для нравственного развития и воспитания детей.
* Активизировать и обогащать воспитательный потенциал родителей.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, состав семьи, социальный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «8

Марта», «День матери», «День семьи». «День Победы» и т.д. Родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

Целенаправленно проводилась работа с родителями старшей группы. Проводились индивидуальные беседы с учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки.

В конце учебного года в МКДОУ было проведено анкетирование по теме «Качество дошкольного образования». В анкетировании, которое проводилось в мае 2018г., приняли участие родители всех возрастных подгрупп. Всего в анкетировании приняли участие 29 человек, что составляет 80,6 % от всего количества воспитанников 36. Согласно данным анкетирования родителей «Качество дошкольного образования» можно сделать вывод:

* 81% родители отмечают высокий уровень качества дошкольного образования;
* 19% родители удовлетворены качеством образовательных услуг;
* 0% родители отмечают низкий уровень качества дошкольного образования;

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Дни открытых дверей; Праздники ;Опросы родителейМониторинг потребностей родителей Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие родителей в субботнике и ремонтных работахВыставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ. Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.Дефицит времени у родителей. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».Сайт МКДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранения чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддерживанию эмоциональной связи.

1. **Социальное партнерство**

Система преемственности с начальной школой осуществляется по трем основным направлениям: работа с детьми; взаимодействие педагогов; сотрудничество с родителями.

Между МКДОУ ЦР«Детский сад№2 «Солнышко» с.Хунзах и МКОУ «СОШ №1 и №2 с. Хунзах заключен договор о взаимном сотрудничестве. Работа по преемственности со школой строится по совместно разработанному плану.

Совместные семинары включают в себя взаимопосещения уроков в первом классе школы и НОД в подготовительной подгруппе.

Работа с родителями проводилась на протяжении всего учебного выпускного года. Родительские собрания о подготовке ребенка в школу, о развитии познавательных и творческих способностей. Традиционной формой знакомства будущих первоклассников со школой являлись экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу.

Осенью и весной проводились Дни открытых дверей в детском саду, на которые приглашают гостей из школы. В конце учебного года была проведена воспитателем диагностика готовности детей к школе. Среди мотивов обучения преобладает учебный и мотив взрослости.

В ДОУ строго соблюдалась инструкция по охране жизни и здоровья детей. Ежеквартально проводился инструктаж воспитателей и обслуживающего персонала.

Два раза в год (октябрь, апрель) проводилось измерение антропометрических данных детей (фельдшер ФАП). Проводятся лечебно-оздоровительные мероприятия, которые включает в себя:

Поливитамины;

Вакцинацию против гриппа.

В группах велись карты контроля за физическим развитием детей. Каждый месяц проводился анализ заболеваемости детей. Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от диагноза заболеваемости поступивших детей в детский сад, но устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

В этом учебном году произошел рост заболеваемости детей из вновь прибывших детей в течении учебного года, для этого воспитателям необходимо совершенствовать дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.

**Вывод:** взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по развитию личности ребенка.

1. **Общий вывод по первому разделу годового плана работы ДОУ.**
	1. **Выводы о работе педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год**:
2. Задачи и план действий по реализации годового плана работы на учебный год выполнены.
3. Повысился теоретический и практический опыт у педагогов в освоении ФГОС ДО и новых инновационных технологий, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

**Недочеты в работе**:

1. Недостаточная насыщенность предметно-пространственной среды ДОУ и оснащенность средствами обучения и воспитания (в том числе техническими) в соответствии с ООП ДОУ.

**В ходе анализа определился ряд проблем:**

* необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам работы в соответствии с ФГОС ДОУ;
* необходимость дальнейшей работы всего коллектива ДОУ по обогащению предметно­развивающей среды.
	1. **Выводы о выполнении годовых задач за 2017-2018 учебный год**:

Анализ выполнения задач работы ДОУ в 2017-2018 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными.

Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

* Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
* Пополнять воспитательно - образовательный процесс наглядно - дидактическими материалами и пособиями для реализации ДОУ на ФГОС;
* Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство.

Исходя из анализа работы, результатов мониторинга развития детей, пожеланий родителей и педагогов коллектив ДОУ определил цель и основные задачи работы с детьми на 2018 -2019 **учебный год**:

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018– 2019 уч. г.**

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

2. Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности .

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п                                                                      | содержание   основных мероприятий | сроки   проведения | исполнитель |
| 1                                                   | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2018 – 2019 уч. год. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2                                                   | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018   – 2019 учебный год | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 3                         | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.)                           | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.     | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:«Правила внутреннего распорядка»«Подготовка групп к зимнему периоду»«Техника безопасности при проведении   новогодних елок»«Об охране жизни и здоровья в зимний   период – лед, сосульки»«Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация работы ДОУ в   летне-оздоровительный период» и др.                      | в течение годаоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмарт | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 4 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год,   составление планов по реализации данной работы.         | август | Заведующий МКДОУ |
| 5 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и   четкое обозначение проблемных зон. | май | администрация   ДОУ |
| 6 | Работа по составлению   инструкций и обновлению инструктажей. | август | Заведующий МКДОУ,   педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение: рабочих   планерок, педчасов,инструктажей,   и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 8 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По  мерепоступления | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 2. | Инструктажи:а) вводный  инструктаж;б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;д) ознакомление  с должностными    инструкциями;- по  охране  труда  и  технике  безопасности;- по  пожарной    безопасности;- инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | Припоступлении   на работу1раз в  квартал1 раз в квартал1 раз в квартал СентябрьОкт.- АпрельОкт. - АпрельДекабрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 3 | Прохождение пожарно- технического   минимума педагогами  | Январь |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении  ЧС»   Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний   оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Старший воспитательМедработник |
| 7 | Оказание  первой  медицинской  помощи  детям    в  летний  период. |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание   основной деятельности** | **Сроки  проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.   Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный   год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУПринятие графика работы сотрудников  5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года  6. Вопрос противодействие коррупции | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель    |
| 2 | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом.   Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом ДОУ  3. О выполнении соглашения по охране труда.4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;   -   Правила внутреннего трудового распорядка;   - Графики работы;- График отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий    Ответственный по   охране труда |
| 3 | Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Старший воспитатель,завхоз |
| 4 | **Внеплановые**По необходимости | в течение года | Заведующий |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 |  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год).  | Сентябрь | Заведующий |
| 2 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к осенним праздникам.  5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости.  4.Подготовка к новогодним праздникам:педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.   4. Подготовка к собранию трудового коллектива.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом |  Февраль | Заведующий |
| 7 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к 8 Марта.  5. Проведение «Месячника безопасности»   | Март | Заведующий |
| 8 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной   группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к выпуску детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательногопроцессаналетнийоздоровительныйпериод.  | Май | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации в  ГБОУ ДПО ДИРОМагомедова С.Г. Аухова С.А. | в течение года | Заведующий |
|   | Организация работы по аттестации воспитателей:* оказать помощь   по подготовке к аттестации;
* провести   диагностику развития детей
 | в течение года |             Старший воспитатель |
|   | Провести организационно -педагогическую работу:* Посещение   педагогами методических объединений района;
* Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.
* Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по духовно- нравственному   воспитанию (региональный компонент)»
 | в течение годав течение годафевраль | Старший воспитатель. |
| 2 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников       Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Выбор тематики и   направлений самообразованияОказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация   выставок методической литературы.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |

**Аттестация педагогов МКДОУ**

***Цель работы по реализации блока:***

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№   п\п* | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший   воспитатель |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | ЗаведующийСтарший   воспитатель |
| 3 | Прохождение   аттестации на соответствии занимаемой должности |   | Воспитатели.. |

**СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2018– 2019УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма и срок отче­та |
|   | Кайтмазова П.М. | Старшийвоспитатель | «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в   условиях внедрения ФГОС ДОУ» | Семинары, консультации для воспитателей.   Выступления на МО, педсовете. Презентация. |
|   | Тайсханова П.К. | Воспитатель   | «Проектный метод в духовно –нравственном воспитании дошкольников» | Открытые   мероприятия,2018 год |
|   | МахмудоваП.Г. | Воспитатель   | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность ».  | Открытое   занятие, 2018 год |
|   | Абухова С.А. | Воспитатель   |  «Духовно –нравственное воспитание детей посредством чтения худ. литературы .» | Мастер   класс, творческий отчет. 2019 уч. год |
|   |  Махмудова П. А. | Воспитатель   | «Развитие   навыков исследовательской деятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Открытое   занятие, презентация. 2019 год |
|   | Гаджиева П.М. | Воспитатель   | «Дидактические игры в обучении детей основам математики «. | Творческий   отчёт, 2019год |
|   | Дибирчуева П.М. | Воспитатель   |  «Развитие   мелкой моторики дошкольников « | Творческий   отчет, презентация, 2019 |
|   | Магомедова С.Г. | Инструктор по физкультуре   |  «Нетрадиционное   использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и   оздоровлении дошкольников » | Презентация,   открытое занятие |
|   |  Кайтмазова С.М | Муз. руководитель   | «Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра» | Подготовка   презентации, 2019 год |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответст****венные** |
| ***Практикум   для педагогов:***«Изучение   особенностей программы «От рождения до школы» по образовательным областям  | Сентябрь |   |
| 1.Разработка   рабочих программ педагогов. Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ».Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на   рабочем месте.Сверка сведений о педагогах | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и   оформлении развивающей среды в группах.Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в   начале учебного года. | Октябрь |
| 3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с   графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта.Семинары-практикумы и   консультации по годовому плану.   | Ноябрь |
| 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  Подготовка к Новогодним утренникам Подготовка документации к аттестации педагогов на первую   квалификационную категорию.  | Декабрь |
| 5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.Изучение состояния документации в группах.  | Январь |
| 6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.Проверка выполнения решений педсоветов.   | Февраль |
| 7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем   месте. Семинар – практикум по плану. Составление карты педагогического мастерства по итогам анализа работы   воспитателей.  | март |
|  8.Обобщение передового педагогического опыта.Семинар-практикум по плану.Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» Обзор методической литературы.Проведение тематического педсовета.Консультации (по плану) | Апрель |   |
| 9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к   школе группы.Обработка информации по отчетам педагогов по   воспитательно-образовательной работе за год.Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету».Проведение итогового педсовета  | Май |
| 10.формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний   период».Подборка методической литературы.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Май |
| 11. Написание отчетной документации.Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной   работы и в организации работы в летний период. | Июнь |
| 12.Написание плана учебно-воспитательной работы МБКДОУ на следующий   учебный год.  | Июль -август |
|  |  |
| 13.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей,   составление на них картотеки передового педагогического   опыта.    Приобретение новинок методической и художественной литературы для   детей. 14.Создание методической и дидактической базы для реализации требований   ФГОС ДО   |

**Темы педагогических советов на 2018 - 2019 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические   советы | Дата  проведения | Ответственный |
| ***Установочный педсовет» № 1:***Планы   на 2018-2019 учебный годЦель*:* Познакомить педагогов с итогами   деятельности ДОУ за летнийпериод, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный   год. | Август   2018г | ЗаведующийСтарший   воспитательВоспитатели |
| ***Педсовет №*2****Тема: « Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста»****Цель:** Систематизировать знания педагогов по духовно- нравственному воспитанию дошкольников. | декабрь   2018г | Заведующий  Старший   воспитательВоспитатели |
| ***Педсовет № 3:*****«Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников.***ЦЕЛЬ:*выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по позновательному развитию ФЭМП дошкольников. | Февраль,   2019г | Заведующий  Старший   воспитательМуз.   руководительВоспитатели |
| **Педагогический совет №4   «Итоги работы ДОУ»**ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.   Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | Май   2019 | Заведующий.   Старший воспитатель |

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | Старший вопитатель |
|   | "Технология   метода проектов в деятельности ДОУ» |  сентябрь | старший воспитатель |
|   | Особенности планирования воспитательно -   образовательной работы в соответствии с ФГОС ДОУ | октябрь | старший воспитатель |
|   | Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса | октябрь | старший воспитатель |
|   |  «Воспитание духовно-нравственной культуры у дошкольников в условиях перехода на ФГОС ДОУ» | октябрь | старший воспитатель |
|   | «Внедряем   ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» (ФЭМП ) | ноябрь |  воспитатели |
|   | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Воспитатели |
|   | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | старший воспитатель |
|   | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|   | «Знакомство детей дошкольного возраста с народно-прикладным искусством» | январь | Воспитатели |
|   |  | февраль | старший воспитатель |
|   | Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | март | старший воспитатель, воспитатели |
|   | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | старший воспитатель |
|   | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | старший воспитатель, воспитатели |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название и   содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДОУЦель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в   соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Реализация   интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления   развития: физическое, познавательное, речевое,художественно -эстетическое, социально-личностное. | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Семинар: Тема: «Сказкав жизни ребенка» 1.Сказка , как средство духовно –нравственного воспитания детей дошкольного возраста 2.Деловая игра :Путишествие по сказкам. | декабрь | старший воспитатель |
| 3 | Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ   в соответствии с ФГОС ДО | март | старший воспитатель |
| 4 **Открытые просмотры:**  |
|  | Образовательная область –«Физическое развитие  |  |  |
| 1 | Просмотр дневных прогулок во всех возрастных группах . | ноябрь | Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
|  | Образовательная область – «Социально коммуникативное развитие . |  |  |
| 1 | Формирование основ духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста при организации НОД во младших и средних группах . | январь |  |
|  |  |  |  |
|  | Образовательная область « Познавательное развитие» |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | НОД по ФЭМП в старшей группе . | март |  |
|  |  |  |  |
|  Смотры , конкурсы , выставки : |
|  | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам | В течение года | Ст воспит |
| 2 | День здоровья для педагогов  | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 3 | Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии» | октябрь |  Воспитатели |
|  4 | Смотр –конкурс « Лучший уголок по духовно –нравственному воспитанию . | Ноябрь- декабрь | воспитатели |
|  5 | Участие в конкурсе зимних поделок . | Декабрь- январь | воспитатели |
| 6 | Смотр конкурс предметно – развивающей среды « Лучший уголок математики» | Январь -февраль | воспитатели |
| 7 | Фотовыставка « В гостях у весны » | март | воспитатели |
| 8 | Проведения праздника «День открытых дверей» | апрель | воспитатели |
| 9 | Фотоконкурс « Улыбка лета | Июль -август | воспитатели |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п\п | Тема собрания | Сроки |
|   | **Общие родительские собрания** |
| 1. | «Сопровождение совместной деятельности педагогов и родителей в рамках духовно- нравственной воспитании . | Ноябрь |
| 2. | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Апрель |
|   | **Родительские собрания в группах** |
|    |   |   |
| Группа раннего возраста1.Тема : «Детский сад и семья»2.Роль родителей в развитии ребенка .3.Успех младшей группы . | Воспитатели |
| Вторая   младшая1.Особенности   образовательного процесса во второй младшей группе. Презентация «Мы выросли»2.   Детское упрямство и капризы .3. Чему научились наши дети | Воспитатели |
| Средняя группа1.Воспитание   самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста.2.   «О здоровье всерьёз»3.   «Чему научились наши дети» | Воспитатели |
|  |   |
| Старшая группа1.Подготовка   детей к школе.2.Возрастные   особенности детей шести лет.3.Роль   этикета в воспитании.4.Будущие   первоклассники. | Воспитатели |
| **Работа с детьми** |
|   | Праздники   и развлечения«День   знаний. День здоровья»«Осенняя   мозаика»«День матери. Мама – счастье моё!»«Новогодний   утренник. Новый год стучится в дверь»«Праздник, посвящённый дню защитника   отечества. Папа – самый лучший друг»«Праздник,   посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы»«День   смеха«Праздник,   посвящённый Дню Победы»«Выпуск   детей в школу»«Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении годаСтарший   воспитатель, воспитатели групп |

**Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п* | Методическая работа | *сроки   проведения* | *исполнитель* |
| *п* | Продолжать   устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией с. Хунзах | В   течение года | Заведующий |
| 1 | Обсуждение плана по подготовке детей к школе . | сентябрь |  Педагоги   ДОУ |
| 2 | Посещение воспитателями уроков 1 классе . |   октябрь | педагоги |
| 3 | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе .Цель: знакомствос уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы . | апрель | учителяСОШ |
| 4 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников . дошкольной группы.  | декабрь | педагоги |
| 5 | Педагогическое совещание в дошкольной группе Вопросы для обсуждения : Роль дидактической игры; | май | Старший вос.педагоги |
|  | Творческое развитие детей на занятиях по аппликации,лепке по конструированию музыкальных занятиях;Итоги воспитательно –образовательной работы в дошкольной группе . | декабрь |  |
| 6 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению . | май |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок –родители» «Адаптация к условиям детскогосада» | ноябрь |
| 2 | Оформления стенда в ДОУ «Для вас родители будущих первокласников  | апрель |
| 3 | Консультация «Готовность ребенка к школе по ФЭМП | март |
| 4 | Анкетирование родителей « Ваш ребенок скоро станет первоклассником» |  |
| 5 | Консультация « Как заинтересовать детей читать » |  |
| 6 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. |  |
| 7 | Выставки детских работ . |  |

**Взаимодействие с ДЮСШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1 Организация «День здоровья и спорта » «Веселые старты» | В течение года  |
| **2** | 2 Экскурсия в спортивный комплекс на стадион . |  |  |
| **3** | Посещение развлекательных программ |  |  |
|  **Дом детского творчества** |  |
|  | 1 Участие в смотрах – конкурсах, мастер классах ,тематических выставках и других мероприятия2.Обмен передового опыта . |  |  |
|  | **Школа искусства** |  |  |
| **1****2.** | Экскурсия , целевые прогулки ..Посещение отчетных концертов выстовок . **Взаимодействие с библиотекой с.Хунзах** |  |  |
| 1 | Экскурсия в библиотеку селении Хунзах | сентябрь |  |
| 2 | Встреча в читальном зале библиотеки | январь |  |
| 3 | Тематические книжные выставки | март |  |
|  | **Взаимодействие с пожарно-спасательной частью** |  |  |
| 1 | Экскурсии и целевые пргулки |  |  |
|  2 | Участие в конкурсах |  |  |
|  |  |  |  |

1.

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневнов   течение года | **Заведующий**Исаева С . Т. |
| 2. | Соблюдение санэпидрежима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   | Заведующий,   старший воспитатель |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1   раз в квартал |
| 6. | Воспитательно   - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1   раз в месяц |

**Оперативный контроль**

*Цель:*оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ведение   групповой документацииОснащение групп и   готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Проведение   родительских собранийОрганизация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детейДвигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведениеутренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе   | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улицеРезультаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль*:*контроль «Состояние   работы в ДОУ по духовно- нравственному воспитанию,».Цель:   анализ работы по формированию духовно –нравственных качеств у детей . | декабрь  2018г | Заведующийстарший воспитатель  |
| 2. | Тематический   контроль по теме: «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ею»Цель:   изучение уровня организации   работы поФЭМП детей» | Март  2019г | Заведующийстарший воспитатель |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

ЦР детский сад №2 «Солнышко» с.Хунзах

                                                                                                             Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исаева  С.Т.-

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели   |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |   |
| **9.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей"Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |   |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

 ЦР детский сад №2 « Солнышко» с.Хунзах

     Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МКДОУ

                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева С.Т.

                                                                           "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, огонь водою заливай". | Февральмарт | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Воспитатели |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

ЦР детский сад «Солнышко» с.Хунзах

                                                                                                             Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МКДОУ

                                                                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИсаеваС.Т.

                                                                           "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели   |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течении года | Воспитатели   |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.-информация   для родителей(инструкции).-беседы   с детьми:"Ядовитые   растения вокруг нас","Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",   "Витамины полезные продукты" | майиюнь | воспитатели |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Старший воспитатель |
| Пополнение банка данных о семьях   социального риска | Старший   воспитатель. |
| Составление графика аттестации, плана   работы по аттестации | Старший   воспитатель |
| Консультация для воспитателей:"Технология метода проектов в деятельности ДОУ»«Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Старший   воспитатель |
| Организационно - педагогическая работа | Оперативный контроль «Готовность к   новому учебному году» | Старший воспитатель |
| Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста | Старший воспитатель |
| Открытые   просмотры-   Готовность групп к новому учебному году.-   Оформление родительских уголков. | Старший воспитательЗаведующий |
| Педсовет № 1 установочный1.Утверждение годового плана2.Итоги подготовки к новому учебному   году3.Выборы   творческой группы4.Утверждение   основной общеобразовательной программы МБДОУ – д/с «Колосок» с.Сорочий Лог | Старший воспитательЗаведующий Воспитатели |
| Работа с родителями | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад.Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Составление графика курсов повышения   квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов | Старший воспитатель |
| Оформление выставок | Оформление фотовыставки «Чем живет   детский сад»Выставка   поделок из природного материала «Необычное из обычного» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заготовка   овощей на зиму                 | Завхоз |
| Контроль   и замена столовой посуды в группах | Завхоз,   медработник |
| Оснащение   методического кабинета для успешного решения задач образовательной области   Познавательное развитие.       | Заведующий   ДОУСтарший   воспитатель |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ   ФГОС»Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | Старший воспитательвоспитатели |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: «Игровая деятельность на прогулке» | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной непосредственно образовательной деятельности во второй   младшей группе | Старший воспитатель |
| Обновление   материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | Старший   воспитатель Ответственный за ведение сайта. |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собранияВыборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий   МКДОУСтарший   воспитатель |
| Анкетирование родителей   "Образовательная деятельность в ДОУ", на уровень родительских   притязаний по платным услугам | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике   детейМониторинг   профессиональных потребностей педагоговСоставление анкет для родителей и   воспитателей | Старший воспитатель |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка   рисунков «Деревья в золото одеты…» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий   МКДОУ |
| Важные   текущие дела | Заведующий   МКДОУ |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейдкомиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий   МКДОУ, медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | Старший воспитатель |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с   родителями» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | *Оперативный   контроль «*Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах»Подготовка   воспитателя к НОД | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной образовательной деятельности в средней группе | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр «День матери» | Музыкальный руководитель |
| Работа с   родителями | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература,   образцы диагностических карт, схемы, таблицы) | Старший воспитатель |
| Оформление   и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации,   теоретический материал) | Старший воспитатель |
| Составление   социального паспорта ДОУМониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ   детей и родителейУголок краеведения в группах | Воспитатели   в группах. |
| Административно -   хозяйственная работа | Важные   текущие дела                | Заведующий   ДОУ |
| Разработка   плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
| Пополнение   неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в   ДОУ. | Заведующий ДОУМедработник |
| Рейдпо проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду. | Заведующий   ДОУМедработник |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Старший воспитатель |
| Семинар:   «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к   школьному обучению» | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль *«*Использование   проектного метода в работе с дошкольниками» | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   старшей группе | Старший воспитатель |
| ПЕДСОВЕТ   № 2   «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций   в ДОУ». | Заведующий ДОУ.Старший воспитательВоспитатели |
| Работа с   родителями | Родительские   собрания по группам | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Работа в   методическом кабинете | Разработка консультаций для родителейпо   теме: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников. | Старший воспитатель |
| Выставка   методической литературы по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских работ«Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Рейд   комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия по ОТ |
| Пополнение   групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз ДОУ |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Школа   педагогического мастерства: «Составление рекомендаций по созданию   рабочей программы как условие реализации ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | Старший   воспитатель |
| «Игра-состязание «Диво дивное – мой край» |   |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: Выполнение режима прогулки | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   средней группе |   |
| Работа с   родителями | Консультация:   «Психолого-педагогическое сопровождение организации   образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Фотовыставка   «Мир детства» | Воспитатели |
| Консультация «Конфликтные типы личности» | Старший воспитатель |
| Взаимодействие   с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –   правовой, методической и т.д.) | Старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической,   психологической, методической литературы | Старший воспитатель |
| Оформление выставки методической литературы по программе «От   рождения до школы»Педчас «Работаем по программе «От рождения до школы» | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка детских рисунков:   «Зимушка-Зима» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Контроль   за закладкой продуктов.Подсчёт   средней стоимости питания. | Заведующий   МКДОУмедработник |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы   плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие» | Старший воспитатель |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Приобщение детей к региональной   культуре, истории родного края». | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому   воспитанию детей» | Старший воспитательЗаведующий ДОУ |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности во 2   младшей группе |   |
| Работа с родителями | Тематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | Старший воспитатель |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление выставки «Готовимся к   педсовету | Старший воспитатель |
| Анкетирование   «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы» | Старший воспитатель |
| Пополнение материала в помощь   воспитателям |   |
| Оформлениевыставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Выполнение   санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий МКДОУмедработник |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Пополнение   групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий ДОУ |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана |                        Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ - важнейшее условие   эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный   контроль: Организация и проведение образовательной   деятельности по экологии | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс   на лучший уголок «Край в котором я живу» | Старший воспитательВоспитатели |
| Открытый   просмотр интегрированной   непосредственно образовательной деятельности   в подготовительной группе | Старший воспитатель Заведующий ДОУ. |
| Педсовет   № 3 «Использование регионального компонента в   ДОУ». | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа с   родителями | Общее   родительское собраниеКонкурс знатоков педагогических секретов в   ДОУ**».****Цель**:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой.  | Воспитатели, медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Создание электронного методического банка   мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «От рождения   до школы» для образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Семейный портрет» | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная   работа | Рейд: санитарное состояние групп | Заведующий   ДОУ,медработник |
| Важные текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы   плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:-проведение комплексных и тематических   занятий – старшие и подготовительные группы;-тематические беседы – средние группы;-заучивание стихотворений, разучивание   песен;-оформление тематических выставок в   старших и подготовительных группах;-тематические занятия в детской   библиотеке; | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в 1   младшей группе | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа с   родителями | День   открытых дверейОткрытые   занятия | Воспитатели |
| Анкетирование   «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и   д/с, запросов родителей на новый учебный год) | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету»Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно -   патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитательСтарший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление   выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| Важные   текущие дела | Заведующий ДОУ |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Старший воспитатель |
| Школа педагогического мастерства*:* «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный контроль: Создание условий   для ознакомления дошкольников с детской литературой | Старший воспитатель |
| Педагогическая   диагностика детей по окончании учебного года | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр итоговой интегрированной образовательной деятельности в группах ДОУ | Старший воспитатель |
| ПЕДСОВЕТ №4«Результаты   и эффективность работы педагогического коллектива за 2018 - 20169учебный   год».Форма   проведения:   круглый столПовестка:1. Анализ воспитательно - образовательной работы за   2018-2019учебный год.
2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов.
3. Подготовка к летней оздоровительной работе.
4. Утверждение годового плана на 2018/2019учебный   год.
 | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
| Работа с родителями | Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МКДОУ –ЦР д/с №2«Солнышко» с. ХунзахАнкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий   МКДОУВоспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Оформление   материалов «Готовность детей к школе» | Старший воспитатель |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтныхработ   к новому учебному году | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Работа   по благоустройству территории детского сада.       | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Важные текущие дела. | Заведующий   ДОУ |